

Центр Оформления Наследства

Тел.: +7 (499) 347-81-64

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ НАСЛЕДСТВА НА ЗЕМЛЮ И ДОМ

Для принятия наследства (открытия наследственного дела) нотариусу необходимо предоставить стандартный пакет документов:

1. Паспорт наследника;
2. Свидетельство о смерти наследодателя;
3. Завещание с отметкой о том, что оно не отменялось и не изменялось, если основанием наследования является завещание (отметку можно поставить у нотариуса, составившего завещание, или у нотариуса, у которого хранится архив нотариуса, составившего завещание, но сложившего полномочия);
4. Документы, подтверждающие родственные отношения с наследодателем, если наследование происходит по закону (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.);
5. Выписку из домовой книги;
6. Справку из паспортного стола о последнем месте жительства наследодателя;
7. Технический паспорт БТИ на дом.

Для оформления наследственных прав на землю с домом и выдачу свидетельства о праве на наследство нотариусу необходимо будет предоставить документы, перечень которых зависит от периода оформления права собственности на наследуемое имущество.

Если право собственности оформлено после 1998 г.:

1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, дарения, мены, решение суда, свидетельство о праве на наследство или иной документ, устанавливающий право собственности наследодателя на наследуемое имущество);
2. Правоподтверждающие документы (свидетельство о государственной регистрации права);
3. Выписку из Единого государственного реестра прав – ЕГРП (выдает Управление Росреестра), которая необходима для подтверждения права собственности наследодателя и отсутствия ограничений, обременений на наследуемое имущество;
4. Кадастровый паспорт на земельный участок и на дом с указанием кадастровой стоимости на дату смерти наследодателя (выдает ФГБУ Федеральная кадастровая палата Росреестра);
5. Справку о содержании правоустанавливающих документов по дополнительному требованию нотариуса (выдает Управление Росреестра);
6. Технический паспорт БТИ на дом.

Если право собственности оформлено до 1998 г.:

1. Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, дарения, мены, решение суда, свидетельство о праве на наследство, постановление/решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, иной документ, устанавливающий право собственности наследодателя на наследуемое имущество);
2. Правоподтверждающие документы (свидетельство о собственности на землю – синего или розового цвета, документы, подтверждающие право собственности на дом);
3. Выписку из Единого государственного реестра прав – ЕГРП (выдает Управление Росреестра), которая необходима для подтверждения отсутствия ограничений, обременений;
4. Кадастровый паспорт на землю и на дом с указанием кадастровой стоимости на дату смерти наследодателя (выдает ФГБУ Федеральная кадастровая палата Росреестра).

После того, как нотариус выдаст свидетельство о праве на наследство, право собственности наследник должен зарегистрировать в Управлении Росреестра.

Доверенность

(дата)

Я, гр. _____, _____ года рождения, место рождения _____, пол: _____, гражданство: Российская Федерация, паспорт гражданина РФ: _____ выдан _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

настоящей доверенностью уполномочиваю:

гр. _____, _____ года рождения, место рождения _____, пол: _____, гражданство: Российская Федерация, паспорт гражданина РФ: _____ выдан _____ г., код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

быть моим представителем во всех компетентных организациях и учреждениях, в том числе в жилищных органах, ЕИРЦ, налоговых инспекциях, нотариальных конторах, коммерческих банках, в Департаменте жилищной политики и жилищного фонда, Сберегательном банке РФ, бюро технической инвентаризации, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, других органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах ЗАГСа, ИФНС, Управлении федерального агентства кадастра объектов недвижимости, Комитете по земельным ресурсам и землеустройству, Администрации района, судах, сельской администрации, органах ГИБДД, оценочных организациях, по вопросу оформления наследства после **умершего (ей) (дата смерти) - ФИО (дата рождения), для чего предоставляю ему (ей) право** в случае необходимости, проставить отметку на завещании на предмет его отмены или изменения, подавать от моего имени заявления, в том числе заявления о принятии наследства и о выдаче свидетельств о праве на наследство, подписывать соглашения об определении долей в праве собственности на недвижимое имущество, собирать, предоставлять, получать все необходимые справки, запросы, ответы на запросы и документы во всех компетентных организациях и учреждениях, в том числе получить архивные справки, справки о содержании правоустанавливающих документов, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки из государственного земельного кадастра, технический паспорт, кадастровый паспорт, экспликации, поэтажные планы, планы земельных участков, повторные свидетельства, дубликаты Свидетельств, Договоров, Соглашений и иных необходимых документов, получить дубликаты документов, подтверждающих родственные отношения, в том числе свидетельства и справки о заключении брака, расторжении брака, рождении; получить Свидетельства о праве на наследство, зарегистрировать их, право собственности на недвижимое имущество в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, с правом регистрации ранее возникшего права, получить зарегистрированные правоустанавливающие и правоподтверждающие документы, в том числе Свидетельства о государственной регистрации права, подавать и подписывать от моего имени заявления, в том числе заявления на государственную регистрацию, с правом приостановления, возобновления, прекращения регистрационных действий, любые другие заявления, связанные с внесением изменений в запись реестра прав на недвижимое имущество, исправлением технических ошибок, дополнительным приемом, подавать дополнительные документы и заявления, оплачивать требуемые расходы, сборы и пошлины; получать и предоставлять необходимые справки и документы, подавать заявления, расписываться за меня, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на _____ год (а), с правом передоверия (без права передоверия) полномочий по настоящей доверенности.

Удостоверительная надпись нотариуса

КОНТАКТЫ

Наш адрес: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 7, оф. 26

Контактный телефон: +7 (499) 347-81-64 звонки принимаются ежедневно с 9:00 до 20:00 без выходных и праздничных дней

E-mail: info@ll-nasledstvo.ru

Сайт: www.ll-nasledstvo.ru

Режим работы: Пн. - Пт.: с 10:00 до 20:00, Сб. и Вс.: выходной