

# Центр Оформления Наследства

Тел.: +7 (499) 347-81-64

## ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ НАСЛЕДСТВА НА КВАРТИРУ

**Для принятия наследства (открытия наследственного дела) нотариусу необходимо предоставить стандартный пакет документов:**

1. Паспорт наследника;
2. Свидетельство о смерти наследодателя;
3. Завещание с отметкой о том, что оно не отменялось и не изменялось, если основанием наследования является завещание (отметку можно поставить у нотариуса, составившего завещание, или у нотариуса, у которого хранится архив нотариуса, составившего завещание, но сложившего полномочия);
4. Документы, подтверждающие родственные отношения с наследодателем, если наследование происходит по закону (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.);
5. Выписку из домовой книги;
6. Справку из паспортного стола о последнем месте жительства наследодателя.

Для оформления наследственных прав на квартиру и выдачу свидетельства о праве на наследство нотариусу необходимо будет предоставить документы, перечень которых зависит от периода оформления права собственности на квартиру наследодателем.

### **Если право собственности на квартиру оформлено после 1998 г.:**

1. Правоустанавливающие документы на квартиру (договор купли-продажи, дарения, мены, решение суда, договор передачи, свидетельство о праве на наследство, договор долевого участия или иной документ, устанавливающий право собственности наследодателя на квартиру);
2. Правоподтверждающие документы (свидетельство о государственной регистрации права);
3. Выписку из Единого государственного реестра прав – ЕГРП (выдает Управление Росреестра), которая необходима для подтверждения права собственности наследодателя и отсутствия ограничений, обременений на квартиру;
4. Кадастровый паспорт на квартиру с указанием кадастровой стоимости на дату смерти наследодателя (выдает ФГБУ Федеральная кадастровая палата Росреестра);
5. Справку о содержании правоустанавливающих документов по дополнительному требованию нотариусу (выдает Управление Росреестра).

### **Если право собственности на квартиру оформлено до 1998 г.:**

1. Правоустанавливающие документы на квартиру (договор купли-продажи, дарения, мены, решение суда, договор передачи, свидетельство о праве на наследство, договор долевого участия или иной документ, устанавливающий право собственности наследодателя на квартиру);
2. Правоподтверждающие документы (свидетельство о собственности на жилище);
3. Выписку из Единого государственного реестра прав – ЕГРП (выдает Управление Росреестра), которая необходима для подтверждения отсутствия ограничений, обременений на квартиру;
4. Справку из Департамента жилищной политики и жилищного фонда (ДЖП и ЖФ) о правообладателях на квартиру;
5. Кадастровый паспорт на квартиру с указанием кадастровой стоимости на дату смерти наследодателя (выдает ФГБУ Федеральная кадастровая палата Росреестра).

После того, как нотариус выдаст свидетельство о праве на наследство, право собственности на квартиру наследник должен зарегистрировать в Управлении Росреестра.

## Доверенность

(дата)

Я, гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_, пол: \_\_\_\_\_, гражданство: Российская Федерация, паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящей доверенностью уполномочиваю:

гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_, пол: \_\_\_\_\_, гражданство: Российская Федерация, паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

**быть моим представителем** во всех компетентных организациях и учреждениях, в том числе в жилищных органах, ЕИРЦ, налоговых инспекциях, нотариальных конторах, коммерческих банках, в Департаменте жилищной политики и жилищного фонда, Сберегательном банке РФ, бюро технической инвентаризации, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, других органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах ЗАГСа, ИФНС, Управлении федерального агентства кадастра объектов недвижимости, Комитете по земельным ресурсам и землеустройству, Администрации района, судах, сельской администрации, органах ГИБДД, оценочных организациях, по вопросу оформления наследства после **умершего (ей) (дата смерти) - ФИО (дата рождения), для чего предоставляю ему (ей) право** в случае необходимости, проставить отметку на завещании на предмет его отмены или изменения, подавать от моего имени заявления, в том числе заявления о принятии наследства и о выдаче свидетельств о праве на наследство, подписывать соглашения об определении долей в праве собственности на недвижимое имущество, собирать, предоставлять, получать все необходимые справки, запросы, ответы на запросы документы во всех компетентных организациях и учреждениях, в том числе получить архивные справки, справки о содержании правоустанавливающих документов, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки из государственного земельного кадастра, технический паспорт, кадастровый паспорт, экспликации, поэтажные планы, планы земельных участков, повторные свидетельства, дубликаты Свидетельств, Договоров, Соглашений и иных необходимых документов, получить дубликаты документов, подтверждающих родственные отношения, в том числе свидетельства и справки о заключении брака, расторжении брака, рождении; получить Свидетельства о праве на наследство, зарегистрировать их, право собственности на недвижимое имущество в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, с правом регистрации ранее возникшего права, получить зарегистрированные правоустанавливающие и правоподтверждающие документы, в том числе Свидетельства о государственной регистрации права, подавать и подписывать от моего имени заявления, в том числе заявления на государственную регистрацию, с правом приостановления, возобновления, прекращения регистрационных действий, любые другие заявления, связанные с внесением изменений в записи реестра прав на недвижимое имущество, исправлением технических ошибок, дополнительным приемом, подавать дополнительные документы и заявления, оплачивать требуемые расходы, сборы и пошлины; получать и предоставлять необходимые справки и документы, подавать заявления, расписываться за меня, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ год (а), с правом передоверия (без права передоверия) полномочий по настоящей доверенности.

*Удостоверительная надпись нотариуса*

## КОНТАКТЫ

**Наш адрес:** 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 7, оф. 26

**Контактный телефон:** +7 (499) 347-81-64 звонки принимаются ежедневно с 9:00 до 20:00 без выходных и праздничных дней

**E-mail:** [info@ll-nasledstvo.ru](mailto:info@ll-nasledstvo.ru)

**Сайт:** [www.ll-nasledstvo.ru](http://www.ll-nasledstvo.ru)

**Режим работы:** Пн. - Пт.: с 10:00 до 20:00, Сб. и Вс.: выходной